

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 56. i članka 91. Statuta Dječjeg vrtića „Metković“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Metković“, na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donijelo je

# **PRAVILNIK**

## **O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „METKOVIĆ“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Metković“ (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Metković“ (u daljem tekstu: Vrtić), ostvarivanja prava prvenstva pri upisu, kriteriji i mjerila bodovanja te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

#### **Članak 2.**

U Vrtić se može upisati dijete od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti program te ostale programe koje se provode u Vrtiću.

#### **Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

#### **Članak 4.**

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće.

Veći broj odgojnih skupina od broja u tekućoj pedagoškoj godini može se upisati samo odlukom Osnivača.

#### **Članak 5.**

U skladu s Planom upisa objavljuje se oglas za upis djece.

Oglas se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i područnih vrtića.

Oglas sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, potrebnoj dokumentaciji za upis te rok i mjesto objave rezultata.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)**

### **Članak 6.**

Pravo na upis u programe Vrčića ima dijete s prebivalištem/boravištem na području Grada Metkovića, a ako ima slobodnih mjesta mogu se upisati djeca iz susjednih općina.

Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova lokalna uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

### **Članak 7.**

U novu pedagošku godinu upisuju se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrčića.

U jaslične programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 1 godinu.

U vrtićne programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 3 godine života, iznimno u popodnevne odgojne skupine djece koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 4 godine života.

U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

### **Članak 8.**

Zahtjev za upis ( u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih za dijete
- Dokaz o prebivalištu (preslike osobnih iskaznica oba roditelja) ili potvrda o prijavi boravišta (izdaje policijska uprava)
- Potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom pregledu i redovitom cijepljenju djeteta.

Zahtjev za upis podnosi se po objavljenom oglasu, pod uvjetima koji su navedeni u oglasu, a predaje se na adresu: Dječji vrtić „Metković“, Kralja Zvonimira 22, Metković.

U Zahtjevu roditelj odabire željeni vrtić i program koji se provodi u Vrčiću.

Roditelj koji po prvi put upisuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjeve zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

### **Članak 9.**

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj –korisnik usluga) u dužan je u upisnom roku predati zahtjev, za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

### **Članak 10.**

Postupak upisa djece provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Vrtića na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo ima 5 članova: dva stručna suradnika Vrtića, 2 odgojitelja i 1 predstavnik Upravnog vijeća.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program temeljem rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručnog tima Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

### **Članak 11.**

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- o odbijenim zahtjevima za upis djeteta – s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa

Lista čekanja također se objavljuje na oglasnim pločama matičnog i područnih objekata.

### **Članak 12.**

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu.

Za dijete koje je korisnik usluga Vrtića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

### **III. OSTVARIVENJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU**

#### **Članak 13.**

Pravo prvenstva ostvaruju djeca koja su već upisana u Vrtić.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji reda prvenstva – bodovanje.

#### **Članak 14.**

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Vrtić prema sljedećim kriterijima (čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju) i po sljedećem načinu bodovanja:

Redni broj	Opis	Broj bodova
1.	Dijete invalida Domovinskog rada	direktan upis
2.	Dijete s teškoćama u razvoju	direktan upis *
3.	Dijete bez oba roditelja	20
4.	Dijete čija su oba roditelja zaposlena ili su na redovnom školovanju	20
5.	Dijete samohranih roditelja ili udomitelja	20
6.	Dijete čiji je jedan roditelj na školovanju a drugi je zaposlen	18
7.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	10
7.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
9.	Dijete iz obitelji korisnika prava iz sustava socijalne skrbi	4
10.	Dijete korisnika doplatka za djecu	2
11.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu

\*direktan upis s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS, ako Vrtić može osigurati uvjete rada i boravak djece.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, u redovnom upisnom roku, prednost pri upisu ima starije dijete.

Dijete za koje roditelj koristi trogodišnji porodiljni dopust ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti roditelja za vrijeme trajanja tog dopusta.

#### **Članak 15.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

### **Članak 16.**

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Riješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja – potvrda poslodavca o zaposlenju
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete uzetno na uzdržavanje – Rješenje/potvrda centra za socijalnu skrb
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – preslika rješenja HZZO-a o pravima na doplatak za dijete
- za roditelja koji koristi produženi porodiljni dopust – preslika rješenja
- potvrda CZS ili preslika rješenja o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

### **Članak 17.**

Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje vrtić može ponuditi. Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

### **Članak 18.**

Tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto. Novi zahtjevi se boduju te ako više djece ostvare jednak broj bodova prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u vrtić i jaslice tijekom pedagoške godine bez bodovanja, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

## **IV. PRAVO NA PRIGOVOR**

### **Članak 19.**

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata upisa.

Prigovore se u pisanom obliku dostavlja na adresu Vrtića s naznakom „Za Povjerenstvo za upise“.

### **Članak 20.**

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora.

Povjerenstvo može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju.

Odluka Povjerenstva je konačna.

## **V. OBJAVA REZULTATA UPISA**

### **Članak 21.**

Nakon donošenja odluke o prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o rezultatima upisa ravnatelju i Upravnom vijeću Vrtića.

### **Članak 22.**

Na temelju konačnih rezultata upisa Povjerenstvo formira odgojne skupine.

Vrtić s roditeljem sklapa Ugovor o ostvarivanju programa na početku pedagoške godine od 1. do 15. rujna zaključno.

Dijete upisano u Vrtić slijedom oglasa započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

### **Članak 23.**

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

Djeca koja imaju prebivalište u drugim jedinicama lokalne samouprave, koja nastavljaju korištenje programa neće moći ostvariti to pravo ako nisu podmirene prispjele obveze sufinanciranja prema Vrtiću za prošlu pedagošku godinu.

## **VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE**

### **Članak 24.**

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i stručni suradnici Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

## **VII. PRIMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 25.**

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

### **Članak 26.**

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

## **VIII. ISPIS DJECE**

### **Članak 27.**

Ispis djeteta iz Vrtića reguliran je Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Vrtića.

### **Članak 28.**

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa.

Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

### **Članak 29.**

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 31.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### **Članak 32.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Metković“ od 7. svibnja 2014. i Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Metković od 20. ožujka 2015.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana \_\_\_\_\_, a stupa na snagu dana.

Klasa:

Urbroj:

Metković,

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Ravnateljica

---