

Na temelju članka 91. Statuta Dječjeg vrtića „Metković“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Metković“ Metković, na sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. godine donosi

P O S L O V N I K

O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „METKOVIĆ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Metković“ (u daljem tekstu: Vrtić)

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Upravnog vijeća, ravnatelja Vrtića i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Upravnog vijeća.

Članak 3.

(1) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Upravnog vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(2) Ako član Upravnog vijeća ne može biti nazočan sjednici, dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Upravnog vijeća odnosno drugu osobu koja je sazvala sjednicu.

Članak 4.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- Zastupa i predstavlja Upravno vijeće,
- Priprema sjednice Upravnog vijeća,
- Saziva i vodi sjednice,
- Utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- Predlaže dnevni red sjednice,
- Brine o tijeku rasprave na sjednici,
- Formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- Utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- Potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće,
- Brine o primjeni ovog Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

(2) Ako je predsjednik odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika ili član Upravnog vijeća kojeg predsjednik za to pismeno ovlasti.

Članak 5.

- (1) Rad Upravnog vijeća je javan.
- (2) Javnost rada se može isključiti kad Upravno vijeće raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu.
- (3) O isključenju javnosti odlučuje Upravno vijeće.

II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 6.

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednice Upravnog vijeća se održavaju u sjedištu Vrtića.
- (2) Na sjednicu se u pravilu poziva ravnatelj vrtića koji sudjeluje u radu Upravnog vijeća ali bez prava odlučivanja.
- (3) Uz članove Upravnog vijeća na sjednicu predsjednik može pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.
- (4) Kada se na sjednicama Upravnog vijeća raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu Vrtića, sjednice se održavaju bez nazočnosti drugih osoba.

Članak 7.

- (1) Prvu sjednicu novizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (2) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 8.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik Upravnog vijeća biraju se na 4 godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća glasuju članovi Upravnog vijeća javno, dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 9.

- (1) Predsjednik u suradnji s ravnateljem Vrtića priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda te određuje zapisničara koji prati tijek sjednice. Zapisničar je u pravilu tajnik Vrtića.
- (2) Sjednicom predsjedava predsjednik Upravnog vijeća ili zamjenik odsutnog predsjednika.

Članak 10.

- (1) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Upravnog vijeća prije održavanja sjednice, najmanje 5 dana prije termina održavanja sjednice.
- (2) U hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

Članak 11.

- (1) Nakon otvaranja sjednice predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje nazočnost članova Upravnog vijeća, isprike ne prisutnih članova te potrebnu nazočnost broja članova za pravovaljano odlučivanje.
- (2) Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjednik.

Članak 12.

- (1) Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjednik čita prijedlog dnevnog reda sjednice i poziva članove Upravnog vijeća da iskažu svoje prijedloge za njegovu izmjenu ili dopunu ili prihvaćanje istog.
- (2) O usvajanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem.
- (3) Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina nazočnih članova Upravnog vijeća.
- (4) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjednik objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 13.

Prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice u pravilu i izvješće ravnatelja o radu Vrtića i izvršavanju odluka Upravnog vijeća u razdoblju između dvije sjednice.

Članak 14.

- (1) Rasprava na sjednici Upravnog vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Predsjednik otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Upravnog vijeća.
- (3) Članovi Upravnog vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u svezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (4) Predsjednik može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

Članak 15.

- (1) Kad predsjednik ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.
- (2) Predsjednik formulira pojedini prijedlog odluke i daje ga na glasovanje uz navođenje odredbe Statuta o potrebnom broju glasova za donošenje odluke (natpolovična većina glasova nazočnih članova Upravnog vijeća čl. 125. Statuta).

Članak 16.

- (1) Na sjednicama se u pravilu glasuje javno (dizanjem ruku).
- (2) Upravno vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- (3) Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi „za“ i „protiv“, a članovi Upravnog vijeća trebaju zaokružiti jednu od navedenih riječi.
- (4) Glasačke lisiće priprema i glasovanje provodi komisija od tri člana koju imenuje Upravno vijeće iz svojih redova.
- (5) Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja o prijedlogu.

Članak 17.

Nakon što bude provedena rasprava i donošenje odluke prema svim točkama dnevnog reda, predsjednik zaključuje sjednicu Upravnog vijeća.

III. ZAPISNIK SA SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 18.

- (1) O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti tajnika, predsjednik Upravnog vijeća u dogovoru s ravnateljem Vrtića određuje drugu osobu za zapisničara.
- (3) Zapisnik se čuva u tajništvu Vrtića kao trajni dokument.

Članak 19.

Zapisnik sadrži:

- Redni broj sjednice
- Datum i mjesto održavanja sjednice, sat početka i završetka sjednice,
- Imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Upravnog vijeća, te drugih nazočnih na sjednici,
- Utvrđeni dnevni red,
- Zaključak o verifikaciji zapisnika prethodne sjednice,

- Kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda,
- Donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,
- Potpis predsjednika i zapisničara.

Članak 20.

- (1) Oblikovanje odluka i zaključaka donesenih na sjednicama vrši predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Odluke donesene na sjednici Upravnog vijeća objavljuju se na web stranici Vrtića.
- (3) Tekst općeg ili pojedinačnog akta donesenog na sjednici Upravnog vijeća potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Upravnog vijeća koji je predsjedavao na sjednici na kojoj je akt donesen.

Članak 21.

Zapisnik se izrađuje u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice, a dostavlja se s pozivom i ostalim materijalima za sljedeću sjednicu.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

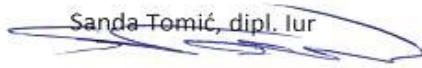
Klasa: 601-02/17-05/09

Ur.broj: 2117-107-17-01-1

Metković, 25. rujna 2017.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sanda Tomić, dipl. lur



Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 25. rujna 2017. godine.



Ravnateljica:

Julijana Bebić

